

Nadleśnictwo Sucha

Zapytanie ofertowe - Specyfikacja warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.2.2023

Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

Podstawa prawna: Zamówienie zwolnione ze stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. ustawy PZP (tekst jedn.: Dz. U. 2023r. poz. 1605 z późn.zm.) oraz na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Sucha z dnia 13.09.2023r. nr 15/2023 w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Sucha.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Wymiana nawierzchni mostu drewnianego nad
potokiem Sikorówka.***

Zatwierdzam:

Tadeusz Kosman

Nadleśniczy

Sucha Beskidzka, 25.10.2023r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres zamawiającego

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Sucha

reprezentowane przez mgr inż. Tadeusza Kosmana – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Zamkowa 7

34-200 Sucha Beskidzka

tel. +48 33 874-21-74 e-mail: sucha@katowice.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.sucha.katowice.lasy.gov.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”).

2. Adres strony internetowej na której udostępniane będą wszelkie informacje w sprawie zapytania ofertowego oraz tryb postępowania

2.1. Strona internetowa:

www.sucha.katowice.lasy.gov.pl

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-sucha>

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z pominięciem stosowania ustawy z dnia 11.09.2023r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj.: Dz. U. 2023r. poz. 1605 z późn.zm.) z uwagi na brak spełnienia warunku określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-naprawczych na moście drewnianym zlokalizowanym w leśnictwie Tarnawa. Naprawa drewnianego mostu obejmuje roboty rozbiórkowe oraz montażowe m.in.: rozebranie istniejących i wykonanie nowych dźwigarów głównych oraz drewnianych belek poprzecznych, mechaniczne rozebranie nawierzchni z tłucznia kamiennego i ułożenie jezdni drewnianej z podkładem z bali, wykonanie nowej nawierzchni z tłucznia oraz impregnację elementów drewnianych mostu.

Kod CPV: 45221110-6 Roboty budowlane w zakresie mostów

45221111-3 Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

3.2. Zamawiający wymaga utylizacji odpadów powstałych w wyniku rozbiórki starego mostu oraz przedstawienia dokumentu świadczącego o faktycznej utylizacji gruzu.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się odpowiednio w Załączniku nr 1 do SWZ – Przedmiar prac.

- 3.4. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny i musi obejmować cały zakres prac przewidziany w SWZ dla tego zamówienia.
- 3.5. Zamawiający wymaga zastosowania do prac remontowo-naprawczych elementów z drewna jodłowego lub modrzewiowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

- 4.1. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji na wykonane prace na okres **min 24 m-cy (2 lat) od daty odbioru końcowego.**
- 4.2. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł
- 4.3 Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): zakończonych realizacji zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonego co najmniej jednego zadania odpowiadającego swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **30 000,00 zł.**

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony w oparciu o oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ) oraz dokumenty potwierdzające wykonanie wykazanych robót (referencje lub bezusterkowe protokoły odbioru robót).

- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest używać do wyceny i realizacji zamówienia wyłącznie materiały o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z projektem i dopuszczone do stosowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 1213 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi. Wykonawca ma obowiązek posiadania dokumentów potwierdzających pozwolenie na zastosowanie używanych materiałów i urządzeń w budownictwie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości itp.). Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do wglądu w materiały budowlane, które zostaną użyte do zabudowy na każdym etapie prowadzonych robót, a także prawo do żądania przedstawiania stosownych dokumentów przez Wykonawcę.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5.1 **Termin realizacji zamówienia wynosi 20 dni od dnia przekazania placu budowy.**
- 5.2 Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 6.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej opatrzonej: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, konsorcjant, podwykonawca, osoba trzecia używająca zasoby, itp.). Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 6.3. W przypadku gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

- 6.6. Formularz oferty powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 6.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje przez przesłanie pocztą elektroniczną informacji o zmianie treści oferty lub jej wycofaniu.

7. Sposób oraz termin składania ofert.

- 7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sucha@katowice.lasy.gov.pl do dnia **10.11.2023r. do godziny 09:00**

8. Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcą

- 8.1 W postępowaniu w sprawie zapytania ofertowego, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami - w szczególności składanie ofert oraz innych dokumentów, komunikacja odbywa się elektronicznie przez **stronę internetową zamawiającego oraz pocztę e-mail.**
- 8.2 Środkiem komunikacji elektronicznej dla zapytania ofertowego jest poczta e-mail sucha@katowice.lasy.gov.pl.
- Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty niż poprzez pocztę e-mail.**
- 8.3 Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zmianami) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
Zamawiający wymaga opatrzenia złożonej oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.4 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 9.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie procedury dotyczącej zapytania ofertowego oraz przedmiotu zamówienia:

Sekretarz Marcin Janeczko – marcin.janeczko@katowice.lasy.gov.pl, 533-080-931

Referent Gabriela Zbieg – gabriela.soltysik@katowice.lasuy.gov.pl, 531-762-124

Zamawiający Nadleśnictwo Sucha: sucha@katowice.lasy.gov.pl, 33 874 21 74

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

10. Sposób obliczenia ceny oraz opis kryteriów oceny ofert.

- 10.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 10.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania stanowiącego daną część zamówienia.

- 10.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 10.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 10.6. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty łączną cenę za wszystkie prace przewidziane w dokumentacji, SWZ i wzorze umowy oraz pozostałe koszty bezpośrednio związane z wykonaniem tych prac stanowiących daną część zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia stanowiącego daną część postępowania. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. **Przedmiar robót jest elementem pomocniczym do wyceny zadania.**
- 10.7. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
- 1) Cena – 100%

11. Projektowane postanowienia umowy.

- 11.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
- 11.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 11.3. Zamawiający Nadleśnictwo Sucha wymaga złożenia, wraz z fakturą dotyczącą rozliczenia przedmiotu umowy, dokumentów świadczących o jakości wykorzystanych materiałów tj. certyfikatów jakości, deklaracji właściwości użytkowych, atestów itp.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 12.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5% ceny brutto wynikającej z oferty.
- 12.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to z dokumentów stanowiących zabezpieczenie musi jednoznacznie wynikać, że służy ono pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym ewentualnych kar umownych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób.
- 12.5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

- 12.6.** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w końcowym, bezusterkowym protokole odbioru,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń na okres gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji.
- 12.7.** Wartość zabezpieczenia zostanie zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.8.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Pozostałe informacje

- 13.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zapytania ofertowego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- a) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartości oferty brutto)
 - b) Przedłożyć umowę o sposobie współpracy (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Przedstawić polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej określoną w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż 50 000,00 zł

14. Szczegóły dotyczące podwykonawcy

- 14.1** Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia będącego przedmiotem Umowy podwykonawcom.
- 14.2** Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
- a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

15. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar prac
3. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych - wzór.